

**STATUT osiedla Miasta Gniezna  
Osiedle Nr VI Grunwaldzkie**

**§ 1.**

Niniejszy statut określa organizację i zakres działania **Osiedla Nr VI Grunwaldzkie** jako jednostki pomocniczej Miasta Gniezna, zasady wyboru i funkcjonowania jej organów oraz ich kompetencje oraz zasady gospodarowania mieniem Miasta Gniezna oddanym jej organom do korzystania.

**§ 2.**

1. Osiedle nosi nazwę „Grunwaldzkie” i jest zwane w dalszej części niniejszego Statutu „Osiedlem”.
2. Wykaz ulic, stanowiących obszar Osiedla, określa załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

**§ 3.**

1. Organami Osiedla są :
  - 1) Zebranie Ogólne Mieszkańców Rada Osiedla zwana dalej „Zebraniem Ogólnym”,
  - 2) Rada Osiedla zwana dalej „Radą”.
2. Kadencja Rady trwa 5 lat, Rada Miasta Gniezna może postanowić o skróceniu bądź wydłużeniu kadencji.

**§ 4.**

1. Zebranie Ogólne jest organem uchwałodawczym.
2. Rada jest organem wykonawczym.

**§ 5.**

1. Do kompetencji Rady należy:
  - 1) uchwalanie planów wydatków Osiedla Grunwaldzkie,
  - 2) określanie priorytetowych zadań Osiedla Grunwaldzkie w okresie kadencji oraz zadań na dany rok,
  - 3) organizowanie kulturalnego i społecznego życia mieszkańców Osiedla,
  - 4) organizowanie pomocy i samopomocy społecznej w ramach Osiedla,
  - 5) występowanie z wnioskami do Rady Miasta i Prezydenta Miasta Gniezna o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Osiedla,
  - 6) współpraca z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla,
  - 7) realizacja zadań w zakresie bezpieczeństwa publicznego mieszkańców we współpracy z Policją, Strażą Miejską oraz Strażą Pożarną,
  - 8) uczestniczenie w procesach inwestycyjnych na terenie Osiedla Grunwaldzkie łącznie z odbiorem końcowym.
2. Rada w szczególności opiniuje projekty uchwał Rady Miasta Gniezna w części dotyczącej Osiedla w sprawach :
  - 1) planów zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) nazewnictwa ulic, placów, rond, wiaduktów, skwerów i zmian tych nazw,
  - 3) rozmieszczenia przystanków komunikacji miejskiej i przebiegu tras linii komunikacji zbiorowej.
3. Rada wydaje opinie, o których mowa w niniejszym paragrafie, w terminie 10 dni od dnia otrzymania wniosku o wydanie opinii. Jeżeli Rada nie określi w ww. terminie stanowiska w sprawie, uważa się to za brak sprzeciwu Rady co do kwestii zaproponowanych przez wnioskodawcę.

#### **§ 6.**

1. Uchwały i opinie Rady Przewodniczący Rady przekazuje Prezydentowi Miasta w ciągu 5-dni od daty podjęcia.
2. Prezydent Miasta, w zależności od charakteru sprawy, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Miasta Gniezna.

#### **§ 7.**

Rada może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać cele i zakresy ich działania, a także składy osobowe.

#### **§ 8.**

1. Środki finansowe na działalność statutową Rady są corocznie określone w budżecie Miasta Gniezna.
2. Prezydent Miasta w miarę możliwości winien jest zabezpieczyć lokal na siedzibę Rady.
3. Nadzór nad gospodarką finansową Rady sprawuje Prezydent Miasta.
4. Bieżącą współpracę z Radą prowadzi Wydział Biuro Rady Miasta Urzędu Miejskiego w Gnieźnie.

#### **§ 9.**

1. Radę wybiera Zebranie Ogólne Mieszkańców, posiadających czynne prawo wyborcze i wpisanych do rejestru wyborców na terenie Osiedla.
2. Pełnienie funkcji w Radzie ma charakter społeczny i nie przysługuje z tego tytułu żadne wynagrodzenie.

#### **§ 10.**

1. Zebranie Ogólne zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub w ciągu 14 dni od wpłynięcia pisemnego wniosku :
  - 1)  $\frac{3}{4}$  członków Rady Osiedla,
  - 2) 50 mieszkańców Osiedla,
  - 3) Rady Miasta lub Prezydenta Miasta.
2. Inicjatywa uchwałodawcza w zakresie uchwał Zebrania Ogólnego przysługuje Radzie, 50 mieszkańcom Osiedla, Radzie Miasta oraz Prezydentowi Miasta.

#### **§ 11.**

Posiedzenia Rady odbywają się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

#### **§ 12.**

1. Termin i miejsce Zebrania Ogólnego oraz posiedzenia Rady podaje się do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty na Osiedlu co najmniej na 10 dni przed zebraniem.
2. Posiedzenie Rady otwiera i przewodzi jego obradom Przewodniczący Rady lub upoważniony członek Rady.
3. Porządek posiedzenia ustala Rada na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego Rady .
4. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu organu w głosowaniu jawnym, chyba że przepis szczegółowy stanowi inaczej.
5. Uchwały Rady sprzeczne z prawem są nieważne. O nieważności uchwały w całości lub części orzeka Prezydent Miasta.

### **§ 13.**

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Rada nawiązuje współpracę z Radami sąsiednich osiedli, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować również wspólne uchwały.

### **§ 14.**

1. Kontrolę działalności organów Osiedla sprawuje Rada Miasta poprzez Komisję Rewizyjną oraz Prezydent Miasta.
2. Organy kontrolne, o których mowa w ust. 1, mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania lustracji Osiedla, oceny stanu Osiedla oraz uczestniczenia w posiedzeniach organów Osiedla bez prawa głosowania.
3. Organy kontrolne mogą przeprowadzać:
  - 1) kontrole kompleksowe - obejmujące całość działalności Osiedla lub znaczącego zespołu jego działań;
  - 2) kontrole problemowe - obejmujące wybrane zagadnienia z zakresu działalności Osiedla;
  - 3) kontrole sprawdzające - podejmowane w celu ustalenia, czy wyniki poprzedniej kontroli zostały uwzględnione przez kontrolowane organy Osiedla.

### **§ 15.**

1. Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady bierze udział w sesjach Rady Miasta.
2. Na sesjach Rady Miasta Przewodniczącemu Rady przysługuje prawo występowania w imieniu mieszkańców Osiedla.

### **§ 16.**

1. Zebranie wyborcze Rady zwołuje Prezydent Miasta, który w porozumieniu z Przewodniczącym Rady ustala datę, miejsce i godzinę zebrania.
2. Postanowienie Prezydenta Miasta o zwołaniu Zebrania Ogólnego oraz kalendarz wyborczy podaje się do wiadomości mieszkańców Osiedla co najmniej na 21 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

### **§ 17.**

1. Dla dokonania wyboru Rady na Zebraniu Ogólnym wymagana jest obecność co najmniej 50 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, zebranie będzie prawomocne w późniejszym terminie (po 15 minutach) bez względu na liczbę uczestniczących mieszkańców.

### **§ 18.**

Wybory do Rady odbywają się na podstawie Ordynacji Wyborczej do Rady Osiedla, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

### **§ 19.**

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.
2. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się komisję skrutacyjną.
3. Nazwiska kandydatów na karcie głosowania zamieszcza się w porządku alfabetycznym.
4. Głosowanie polega na postawieniu znaku „X” w kratce przy nazwisku kandydata na którego oddaje się głos. Wstrzymanie się od głosowania uzewnętrznia się poprzez pozostawienie wszystkich nazwisk kandydatów bez postawienia znaku „X”, bądź przez przekreślenie całej karty. Postawienie znaku „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata powoduje nieważność głosu.

5. Przewodniczącym wybrany zostaje kandydat, który w głosowaniu uzyskał największą liczbę głosów.
6. Jeżeli w przeprowadzonym głosowaniu wyboru nie dokonano, albo dwóch lub więcej kandydatów, pomiędzy którymi wybór ma być dokonany uzyskało tę samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się. W powtórzonym głosowaniu uczestniczą najwyżej dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów bądź kandydaci, którzy uzyskali tę samą, największą liczbę głosów.
7. Wybór zastępcy przewodniczącego uważa się za dokonany, jeżeli w głosowaniu uczestniczyła co najmniej połowa składu Rady. O wyborze decyduje zwykła większość głosów. W przypadku konieczności powtórzenia głosowania na kartach nie umieszcza się nazwisk kandydatów już wybranych.
8. Rada może podjąć decyzję o wyznaczeniu innych funkcji w Radzie.
9. Funkcji Przewodniczącego nie można łączyć z innymi funkcjami w Radzie.

#### **§ 20.**

1. Rada jak i jej poszczególni członkowie są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami i mogą być przez Zebranie Ogólne odwołani, jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
2. Zebranie ogólne, na którym ma być odwołana cała Rada lub poszczególni jej członkowie, zwołuje Prezydent Miasta zgodnie z § 16 ust. 2 niniejszego Statutu na pisemny wniosek:
  - 1/2 Rady,
  - 50 mieszkańców Osiedla,
  - Rady Miasta.
3. Na zebraniu tym dokonuje się także wyboru nowych członków Rady.

#### **§ 21.**

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Rady i prowadzenie jego obrad;
  - 2) organizowanie pracy Rady, kierowanie bieżącymi sprawami Osiedla oraz reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
  - 3) zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej posiedzeń Zebrania Ogólnego Mieszkańców i Rady;
  - 4) przesyłanie Prezydentowi Miasta uchwał Zebrania Ogólnego Mieszkańców i Rady;
  - 5) wykonywanie czynności związanych z realizacją wydatków Osiedla, zgodnie z uchwałami Rady i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz przyjętymi w Urzędzie Miasta procedurami i instrukcjami;
2. Przewodniczący Rady jest upoważniony do reprezentowania Rady na zewnątrz.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego.

#### **§ 22.**

W przypadku rezygnacji z członkostwa Rady stosuje się odpowiednio przepisy § 20.

#### **§ 23.**

Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta na podstawie uzasadnionych wniosków po zasięgnięciu opinii swojej komisji.

**Osiedle Nr VI - OS.GRUNWALDZKIE obejmuje ulice :**

Armii Krajowej,  
Armii Poznań,  
Artyleryjska,  
Batalionowa,  
Bohaterów Westerplatte,  
Borowa,  
Cedrowa,  
Cyprysowa,  
17 Dywizji Piechoty,  
gen. Stanisława Taczaka,  
28 Grudnia,  
Grunwaldzka,  
Hoża,  
Jałowcowa,  
Jodłowa,  
Kampanii Wrześniowej,  
Kombatantów,  
Kosynierów,  
Krucza,  
ks. kan. Stanisława Sobczaka,  
Leśna (od skrzyżowania z ul. Grunwaldzką do skrzyżowania z ul. Witkowską),  
Listopadowa,  
Magnoliowa,  
Mariana Wachtła,  
Modrzewiowa,  
Nowaszki,  
Obrońców Gniezna,  
Oficerska,  
Oliwkowa,  
Osikowa,  
Pawła Cymśa,  
Piaskowa,  
Pławnik,  
Podchorążych,  
Powstania Warszawskiego,  
Pułkowa,  
Sosnowa,  
Sucha,  
Świerkowa,  
Wesoła,  
Widna,  
Wiklinowa,  
Wiosenna,  
Wiosny Ludów,  
Wojskowa,  
Wolności,  
Żołnierska.

## ORDYNACJA WYBORCZA DO RADY OSIEDLA NR VI GRUNWALDZKIE

### I. Zasady ogólne.

#### § 1.

Mieszkańcy osiedla wybierają Radę Osiedla zwaną dalej Radą.

#### § 2.

1. Termin wyborów członków Rady określa zarządzeniem Prezydent Miasta Gniezna.
2. Nadzór na wyborami sprawuje komisja wyznaczona przez Prezydenta Miasta z udziałem przedstawiciela Rady Miasta Gniezna.

#### § 3.

1. Wybory członków Rady są tajne, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Wybrany w skład Rady może być każdy, kto zamieszkuje i jest wpisany do rejestru wyborców na terenie osiedla.
3. Prawo wybierania ma każdy mieszkaniec wpisany do rejestru wyborców na terenie Osiedla, który w dniu wyborów ukończył 18 lat.

#### § 4.

Wybory są równe, wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach. Każdemu wyborcy przysługuje jeden głos. Głosować można tylko osobiście.

#### § 5.

Liczba członków Rady jest zależna od liczby mieszkańców w Osiedlu i wynosi:

- 1) 5 osób w Osiedlu do 5.000 mieszkańców,
- 2) 7 osób w Osiedlu od 5.001 do 10.000 mieszkańców,
- 3) 9 osób w Osiedlu powyżej 10.000 mieszkańców.

### II. Tryb zgłaszania Kandydatów

#### § 6.

1. Kandydatów na członków Rady zgłasza się w Wydziale Biuro Rady Miasta Urzędu miejskiego w Gnieźnie najpóźniej w 12 dniu przed dniem wyborów.
2. Zgłaszając kandydata, należy podać jego nazwisko, imię, nr PESEL, zawód i miejsce zamieszkania.
3. Do każdego zgłoszenia należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

#### § 7.

1. Zgłoszenie kandydata powinno być podpisane przez co najmniej 10 wyborców, wpisanych do rejestru wyborców na terenie Osiedla.
2. Wyborca podpisując zgłoszenie kandydata, obok podpisu podaje czytelnie swoje nazwisko i imię oraz adres zamieszkania.
3. Do czynności związanych ze zgłoszeniem kandydata uprawnieni są trzej pierwsi wyborcy, którzy podpisali zgłoszenie kandydata lub sam kandydat.

#### § 8.

1. Komisja nadzorująca wybory niezwłocznie rejestruje kandydaturę, zgłoszoną zgodnie z przepisami Ordynacji.
2. Jeżeli zgłoszenie kandydata wykazuje wady, które nie dadzą się usunąć, komisja stwierdza nieważność zgłoszenie, powiadamiając o tym zgłaszających.
3. Komisja skreśla z rejestru nazwisko kandydata, który zmarł, utracił prawo wybieralności lub wycofał zgodę na kandydowanie.

### **§ 9.**

1. Liczba zgłoszonych kandydatów nie może być mniejsza od liczby członków Rady, określonej w § 5 Ordynacji.
2. Jeżeli w przewidzianym terminie nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów, Prezydent wzywa wyborców do zgłaszania dodatkowych kandydatów. W takim przypadku termin zgłaszania i rejestrowania kandydatów upływa 7 dnia od dnia wezwania.

### **§ 10.**

1. Jeżeli pomimo postępowania, o którym mowa w § 9 ust. 2, nie zostanie zgłoszona wymagana liczba kandydatów, w osiedlu wyborów się nie przeprowadza.
2. O przyczynach nieprzeprowadzenia wyborów Prezydent Miasta powiadamia mieszkańców osiedla w drodze obwieszczenia.
3. Mieszkańcy osiedla, w którym nie wybrano Organów Osiedla z powodów określonych w ust.1, mogą wystąpić do Prezydenta Miasta o zarządzanie wyborów dodatkowych - wniosek ten winien być poparty przez co najmniej 50 mieszkańców.
4. Kadencja Organów Osiedla wybranych w wyborach dodatkowych upływa w terminie określonym uchwałą Rady Miasta.

### **§ 11.**

1. Po zarejestrowaniu kandydatów Komisja ustala w porządku alfabetycznym listę kandydatów, których nazwiska zostaną umieszczone na kartach do głosowania.
2. Karta opieczętowana jest pieczętą Wydziału Biuro Rady Miasta.

## **III. Czynności w trakcie zebrania wyborczego.**

### **§ 12.**

1. Czynności obsługi zebrania sprawują pracownicy Urzędu Miasta.
2. Przy wejściu na salę wyborca wpisuje się na listę obecności, pracownik sprawdza na podstawie dowolnego dowodu tożsamości, czy osoba (wyborca) jest uprawniony do głosowania.

### **§ 13.**

Zebranie wyborcze otwiera osoba wyznaczona przez Prezydenta Miasta i prowadzi je do czasu wyboru przewodniczącego zebrania.

### **§ 14.**

1. Zebranie mieszkańców wybiera przewodniczącego zebrania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku większej liczby kandydatów przewodniczącym zebrania zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów.
2. Przewodniczący zebrania zbiera od wyborców kandydatury na członków 3- do 5-osobowej Osiedlowej Komisji Wyborczej, zwanej dalej Komisją.
3. O liczbie członków Komisji decydują uczestnicy zebrania w głosowaniu jawnym.
4. Członek Komisji nie może kandydować do Rady.
5. Przewodniczący zebrania przeprowadza wybór Komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów i przekazuje jej przeprowadzenie wyborów.

## **IV. Czynności Komisji.**

### **§ 15.**

1. Komisja informuje wyborców o rozpoczęciu głosowania, odczytując nazwiska kandydatów.
2. Komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta i ją zamyka.
3. Komisja informuje wyborców o zasadach głosowania.

## **V. Zasady głosowania.**

### **§ 16.**

1. Wyborca otrzymuje kartę do głosowania i stawia znak "X" w kratce z lewej strony przy nazwiskach kandydatów, na których głosuje.
2. Na karcie do głosowania powinna być zamieszczona zwięzła informacja o sposobie głosowania i skutkach wadliwego wypełnienia karty.
3. Głos uważa się za ważny, jeżeli na ważnej karcie do głosowania wyborca zaznaczył znakiem "X" tylu kandydatów, ilu ma być wybranych do Rady (można zaznaczyć mniejszą liczbę, ale trzeba zaznaczyć co najmniej 1 kandydata).
4. Za kartę nieważną, której nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach uważa się :
  - 1) kartę całkowicie przedartą na dwie lub więcej części,
  - 2) inną niż wydaną wyborcy.
5. Za głosy nieważne uważa się te, przy których :
  - 1) postawiono znak "X" przy większej liczbie kandydatów, niż liczba wybieranych członków Rady,
  - 2) nie postawiono żadnego znaku „X”.

## **VI. Przeliczanie głosów i ustalenie wyników głosowania.**

### **§17.**

1. Po zakończeniu głosowania i wyjęciu kart z urny, jeden z członków Komisji odczytuje z każdej karty nazwiska tych osób, przy których postawiono znak „X”.
2. Pozostali członkowie odnotowują ten fakt na czystych kartach, stawiając kreskę przy danym nazwisku.
3. Za wybranych uważa się te osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
4. W przypadku osiągnięcia przez dwóch lub więcej kandydatów równej liczby głosów sytuującej ich na ostatnim miejscu mandatowym, o wejściu w skład Rady decyduje losowanie przeprowadzone przez Komisję – tryb przeprowadzenia losowania ustala Komisja.
5. Po zliczeniu głosów Komisja sporządza protokół wyborczy, który podpisują członkowie Komisji oraz przewodniczący zebrania i ogłasza wyniki wyborów.
6. Protokół przekazywany jest niezwłocznie do Wydziału Biuro Rady Miasta.

## **VII. Wygaśnięcie członkostwa i uzupełnienie składu Rady.**

### **§ 18.**

1. Wygaśnięcie członkostwa Rady następuje wskutek :
  - 1) śmierci,
  - 2) zrzeczenia się członkostwa,
  - 3) utraty prawa wybieralności lub braku tego prawa w dniu wyborów,
  - 4) prawomocnego wyroku sądowego, orzeczonego za przestępstwo umyślne,
  - 5) odwołania.
2. Wygaśnięcie członkostwa następuje również w przypadku rozwiązania Rady z mocy prawa.

### **§ 19.**

1. Po podjęciu informacji o wygaśnięciu członkostwa, Rada podejmuje uchwałę o wstąpieniu w jego miejsce kandydata, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów, a nie utracił prawa wybieralności. Przy równej liczbie głosów przeprowadza się losowanie.
2. Jeżeli wskutek wygaśnięcia członkostwa skład Rady zmniejszył się więcej niż o 1/3 statutowego składu Rady, przeprowadza się wybory uzupełniające do danej Rady.
3. Termin wyborów uzupełniających wyznacza zarządzeniem Prezydent Miasta.
4. W przypadku przeprowadzenia wyborów uzupełniających przepisy Ordynacji stosuje się odpowiednio.